

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu Miasta i Gminy Frombork oraz ich transport do instalacji komunalnych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych a także utworzenie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Frombork w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

### SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>Słowniczek</b> .....	2
<b>II.</b>	<b>Przedmiot zamówienia obejmuje:</b> .....	2
<b>III.</b>	<b>Wymagania wobec Wykonawcy.</b> .....	2
<b>IV.</b>	<b>Charakterystyka Gminy.</b> .....	2
<b>V.</b>	<b>System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (SGOK).</b> .....	3
<b>VI.</b>	<b>Rodzaje odpadów, które są objęte zamówieniem.</b> .....	3
<b>VII.</b>	<b>PSZOK</b> .....	5
<b>VIII.</b>	<b>Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery i/lub worki na odpady oraz dbania o czystość i stan techniczny.</b> .....	6
<b>IX.</b>	<b>Obowiązki Wykonawcy w zakresie dbałości o czystość i stan techniczny pojemników i kontenerów usytuowanych w tzw. „gniazdach” na terenie Gminy.</b> .....	7
<b>X.</b>	<b>Harmonogram odbioru odpadów.</b> .....	8
<b>XI.</b>	<b>Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów.</b> .....	9
<b>XII.</b>	<b>Standard realizacji zamówienia.</b> .....	10
<b>XIII.</b>	<b>Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów.</b> .....	10
<b>XIV.</b>	<b>Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.</b> .....	10
<b>XV.</b>	<b>Transport odpadów.</b> .....	11
<b>XVI.</b>	<b>Kontrola prawidłowości segregacji odpadów. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.</b> .....	11
<b>XVII.</b>	<b>Działania edukacyjne.</b> .....	12
<b>XVIII.</b>	<b>Sprawozdawczość.</b> .....	13
<b>XIX.</b>	<b>Reklamacje.</b> .....	13
<b>XX.</b>	<b>Inne wymagania.</b> .....	13

**XXI. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia..... 14**

**I. Słowniczek**

1. Gmina – teren położony w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Frombork,
2. „gniazdo” – system zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w workach lub pojemnikach usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Frombork,
3. SGOK –system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy,
4. Harmonogram – harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Frombork,
5. PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
6. Regulamin – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
7. Instalacja – instalacja komunalna Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42,
8. „źródło” – system zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w workach lub pojemnikach usytuowanych w miejscu wytwarzania odpadów komunalnych.

**II. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Odbiór i transport odpadów komunalnych wskazanych w opisie zamówienia z terenu Gminy z nieruchomości objętych SGOK, bezpośrednio do Instalacji lub za pośrednictwem Stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w miejscowości Zawierz-Rudłowo, 14-500 Braniewo.
2. Odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych w miejscach gromadzenia odpadów, tj. w „gniazdach” z pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów, PSZOK-u, pojemniku na zużyte baterie i akumulatory oraz pojemnikach na przeterminowane leki.
3. Najem pojemników poprzez wyposażenie nieruchomości objętych SGOK w pojemniki i/lub kontenery na odpady biodegradowalne.
4. Udostępnienie worków na odpady komunalne ulegające biodegradacji właścicielom nieruchomości objętych SGOK.
5. Utworzenie, wyposażenie i prowadzenie PSZOK na terenie Gminy.
6. Prowadzenie objazdowych zbiórek odpadów komunalnych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon na terenie Gminy.

**III. Wymagania wobec Wykonawcy.**

1. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów na terenie Gminy w celu zapewnienia mieszkańcom Gminy możliwości korzystania ze stacjonarnego Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy lub jest zobowiązany do umożliwienia przekazania odpadów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7 i 8 w ramach cotygodniowych dyżurów stacjonarnych w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego przy pomocy sprzętu/pojazdu przystosowanego do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych na zasadach tzw. Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do czasu uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów na terenie Gminy Frombork.

**IV. Charakterystyka Gminy.**

1. W skład Gminy wchodzi miasto Frombork i 11 sołectw: Baranówka, Biedkowo, Bogdany, Drewnowo, Jędrychowo, Krzywiec, Krzyżewo, Narusa, Nowe Sadłuki, Ronin – Nowiny i Wielkie Wierzno.
2. Powierzchnia Gminy wynosi 12 410 ha.
3. Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności (stan na 30.09.2022 r.) wynosiła 3369 osób, w tym:

- a. Frombork – 2203,
  - b. Baranówka – 94,
  - c. Baranówka Leśniczówka - 5
  - d. Biedkowo – 14,
  - e. Biedkowo-Osada – 173,
  - f. Bogdany – 198,
  - g. Drewnowo – 93,
  - h. Jędrychowo – 129,
  - i. Krzywiec – 29,
  - j. Krzyżewo – 81,
  - k. Narusa – 132,
  - l. Niewiastowo – 4,
  - m. Nowe Sadłuki – 33,
  - n. Nowiny – 28,
  - o. Ronin – 12,
  - p. Wielkie Wierzno – 139,
  - q. Wilanowo-Leśniczówka – 2.
4. Podana ilość mieszkańców stanowi orientacyjną ilość mieszkańców objętych SGOK w trakcie trwania umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub ich wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji.

#### **V. System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (SGOK).**

1. SGOK obejmuje:
  - a. wszystkie nieruchomości zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Frombork,
  - b. nieruchomości niezamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Frombork, o których mowa w uchwale nr XVI/199/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
2. Ogólna, szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 763 (stan na dzień 11.10.2022 r. – wg złożonych deklaracji).
3. Nieruchomości niezamieszkałe objęte zamówieniem:
  - a. ścieżki rowerowe,
  - b. teren i siedziba szkoły podstawowej i przedszkola oraz innych jednostek administracyjnych gminy,
  - c. parkingi oraz inne miejsca do parkowania pojazdów,
  - d. boiska sportowe, stadion miejski, place zabaw, place i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
  - e. świetlice wiejskie i świetlice środowiskowe,
  - f. samorządowe instytucje kultury,
  - g. cmentarz komunalny,
  - h. targowisko miejskie,
  - i. remizy Ochotniczych Straży Pożarnych ,
  - j. tereny ogrodów działkowych.
4. SGOK nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości objętych SGOK może się zmienić.

#### **VI. Rodzaje odpadów, które są objęte zamówieniem.**

L.p.	Kod odpadów	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury

2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 04	Opakowania z metali
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
5.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła
7.	16 01 03	Zużyte opony
8.	16 01 19	Tworzywa sztuczne
9.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
10.	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny, itp.
11.	17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
12.	17 02 02	Szkło
13.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
14.	17 03 80	Odpadowa papa
15.	17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
16.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
17.	20 01 01	Papier i tektura
18.	20 01 02	Szkło
19.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20.	20 01 19*	Środki ochrony roślin
21.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
22.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
23.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
24.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
25.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31* (Leki cytostaticzne i cytostatyczne)
26.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01 – Baterie i akumulatory ołowiowe, 16 06 02 - Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe lub 16 06 03 – baterie zawierające rtęć oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
27.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*
28.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
29.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 (Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć) i 20 01 23 (Urządzenia zawierające freony) i 20 01 35*

30.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37* ( <i>Drewno zawierające substancje niebezpieczne</i> )
31.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
32.	20 01 40	Metale
33.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
34.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
35.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

## VII. PSZOK

1. Wykonawca, w ramach świadczenia usługi zobowiązany jest do utworzenia, wyposażenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy, do którego będą przekazywane odpady pochodzące z nieruchomości, objętych SGOK.
2. PSZOK powinien spełniać wymagania łatwego dostępu dla mieszkańców Gminy.
3. PSZOK może być zlokalizowany na terenie miasta Fromborka lub innej miejscowości położonej na terenie Gminy.
4. PSZOK musi spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
5. PSZOK musi być odpowiednio oznakowany, w taki sposób, aby na tablicy informacyjnej znajdowała się informacja o PSZOK, jego godzin otwarcia, nazwie Wykonawcy oraz kontaktu telefonicznego do Wykonawcy.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Regulamin PSZOK w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
7. Regulamin PSZOKu będzie umieszczony w miejscu ogólnodostępnym, zapewniającym zapoznania się z nim każdej osobie odwiedzającej PSZOK.
8. PSZOK zostanie wyposażony w odpowiednią, dostosowaną do potrzeb liczbę pojemników o pojemności 1100 l:
  - a. koloru żółtego trwale oznaczonych napisem „TWORZYWA SZTUCZNE” – co najmniej 1 szt.,
  - b. koloru żółtego trwale oznaczonych napisem „METALE” – co najmniej 1 szt.,
  - c. koloru niebieskiego trwale oznaczonych napisem „PAPIER” – co najmniej 1 szt.,
  - d. koloru zielonego i trwale oznaczonych napisem „SZKŁO” – co najmniej 1 szt.
  - e. koloru brązowego trwale oznaczonych napisem „BIOODPADY” – co najmniej 1 szt.
  - f. dowolnego innego koloru niż wymienione wyżej trwale oznaczonych napisem „SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY” – co najmniej 1 szt.
  - g. dowolnego innego koloru niż wymienione wyżej trwale oznaczonych napisem „ODPADY WIELKOGABARYTOWE” – co najmniej 1 szt.
9. PSZOK będzie przyjmować bezpłatnie następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - a. tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
  - b. metale oraz opakowania z metali,
  - c. opakowania wielomateriałowe;
  - d. zmieszane odpady opakowaniowe,
  - e. szkło oraz opakowania ze szkła;
  - f. papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
  - g. zużyte opony ( w ilości do 4 szt. z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku),
  - h. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - i. meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
  - j. odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz powstałe w gospodarstwie domowym odpady zielone, a także drzewka świąteczne.
10. PSZOK będzie przyjmować odpłatnie następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - a. odpady rozbiórkowe i budowlane stanowiące odpady komunalne z gospodarstw domowych,
  - b. zużyte opony (powyżej 4 szt. z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku).
11. PSZOK będzie funkcjonować, przez cały okres umowy od poniedziałku do piątku w godzinach

od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>.

12. Dodatkowo PSZOK będzie dostępny dla mieszkańców Gminy w soboty w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> po wcześniejszym umówieniu telefonicznym z Wykonawcą.
13. Zamawiający dopuszcza inny niż wskazany w pkt 10 sposób zapewnienia przez Wykonawcę dobrej dostępności do PSZOK mieszkańcom po uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. Obowiązek utworzenia, wyposażenia i rozpoczęcia prowadzenia PSZOK, o którym mowa w ust. 1 musi być zrealizowany w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych.
15. Do czasu, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca zostanie zobowiązany do zapewnienia mieszkańcom Gminy możliwości przekazania odpadów, o których mowa w ust. 7 i 8 w ramach cotygodniowych dyżurów stacjonarnych w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego przy pomocy sprzętu/pojazdu przystosowanego do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych na zasadach tzw. Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

#### **VIII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery i/lub worki na odpady oraz dbania o czystość i stan techniczny.**

1. Odbiór całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli/użytkowników nieruchomości objętych SGOK.
2. Wyposażenie nieruchomości objętych SGOK na terenie Gminy w pojemniki i kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) poprzez najem ww. pojemników i kontenerów w ilości:
  - a. 520 szt. o pojemności 120 l,
  - b. 40 szt. o pojemności 240 l,
  - c. 70 szt. o pojemności 1100 l.
3. Dostarczanie do wskazanych nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych SGOK w Gminie worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
  - a. o pojemności minimum 120 l wykonanych z folii polietylenowej o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka;
  - b. w czterech kolorach – odpowiednio:
    - żółty na odpady z tworzyw sztucznych i metali,
    - niebieski na odpady z papieru i tektury,
    - zielony na odpady ze szkła,
    - brązowy na odpady biodegradowalne;
  - c. Na workach dopuszcza się umieszczenie napisów informujących o sposobie segregacji odpadów oraz informację o firmie odbierającej odpady.
  - d. Dostarczenie pierwszych worków do segregowania odpadów odbędzie się razem z zaakceptowanym harmonogramem, natomiast dostarczanie kolejnych worków będzie odbywało się przy okazji odbioru danej frakcji odpadów w liczbie równej odebranym workom (system 1:1)
4. Dostarczanie do wskazanych nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych objętych SGOK na terenie Gminy lub wydawanie w siedzibie Wykonawcy worków do zbierania odpadów komunalnych biodegradowalnych:
  - a. w ilości 52 sztuk worków rocznie na 1 lokal,
  - b. worki o pojemności 35 l,
  - c. Worki powinny spełniać normy wyznaczone przepisami prawa, tj. m.in. wykonane z folii biodegradowalnej i kompostowalnej o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka,
  - d. Wykonawca będzie prowadził rejestr wydanych ww. worków zawierający liczbę wydanych worków, imię i nazwisko osoby odbierającej oraz adresu nieruchomości/lokalu.
5. Wyposażenie wskazanych nieruchomości objętych SGOK w Gminie w pojemniki i kontenery na odpady biodegradowalne poprzez najem ww. pojemników i kontenerów w ilości:
  - a. 20 szt. o pojemności 120 l,
  - b. 60 szt. o pojemności 240 l,

- c. 20 szt. o pojemności 1100 l.
6. Wyposażenie apteki zlokalizowanej na terenie Gminy w pojemnik na przeterminowane leki trwale oznaczone napisem „PRZETERMINOWANE LEKI” poprzez najem ww. pojemnika w łącznej liczbie 1 szt.
7. Wyposażenie Urzędu Miasta i Gminy Frombork oraz jednostek organizacyjnych Gminy w pojemniki na zużyte baterie i akumulatory trwale oznaczone napisem „BATERIE” w łącznej liczbie 5 szt.
8. Liczba pojemników, kontenerów i worków wymienionych w ust. 2, 3 i 4 może zostać zwiększona o 20 % bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników i kontenerów z nieruchomości objętych SGOK oraz terenu ich usytuowania.
10. Pojemniki i kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) powinny być koloru czarnego trwale oznaczone napisem „ZMIESZANE” oraz spełniać wymogi przepisów prawnych. Na pojemniku lub w bezpośredniej jego bliskości Wykonawca umieści informację jakie odpady można do niego wrzucać.
11. Pojemniki i kontenery na odpady biodegradowalne, w tym zielone powinny być koloru brązowego trwale oznaczone napisem „BIO” oraz spełniać wymogi przepisów prawnych. Na pojemniku lub w bezpośredniej jego bliskości Wykonawca umieści informację jakie odpady można do niego wrzucać.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego pojemników i kontenerów jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi ich uszkodzenie lub zniszczenie wynikłe z winy Wykonawcy.
13. W przypadku trwałego zniszczenia pojemnika i/lub kontenera na odpady Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na taki sam sprawny.
14. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 i 2 przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych cyklicznie zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu zamiar poddania mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów wraz z podaniem adresów nieruchomości co najmniej 2 dni przed planowanym wykonaniem ww. czynności.
16. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 i 2 co najmniej 2 razy w roku pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych itp.). Protokół z przeprowadzenia przeglądu zostanie dostarczony w ciągu 14 dni Zamawiającemu. Raz w roku przegląd pojemników zostanie przeprowadzony w obecności pracownika urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

#### **IX. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dbałości o czystość i stan techniczny pojemników i kontenerów usytuowanych w tzw. „gniazdach” na terenie Gminy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników i kontenerów ustawionych w tzw. „gniazdach” oraz terenu ich usytuowania.
2. W przypadku trwałego zniszczenia pojemnika i/lub kontenera na odpady Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na taki sam sprawny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych cyklicznie zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu zamiar poddania mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów wraz z podaniem adresów nieruchomości co najmniej 2 dni przed planowanym wykonaniem ww. czynności.
5. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 co najmniej 2 razy w roku pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych itp.). Protokół z przeprowadzenia przeglądu zostanie dostarczony w ciągu 14 dni Zamawiającemu. Raz w roku przegląd pojemników zostanie przeprowadzony w obecności pracownika urzędu,

po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

**X. Harmonogram odbioru odpadów.**

1. Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów (dalej: Harmonogram).
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Harmonogram w formie papierowej i elektronicznej w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zatwierdza Harmonogram lub przedstawia Wykonawcy uwagi dotyczące jego treści w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania.
4. Wykonawca uwzględnia przekazane uwagi i w terminie 1 dnia roboczego i przesyła poprawiony Harmonogram do zatwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega również prawo do wnoszenia poprawek co do terminów odbioru odpadów zawartych w zatwierdzonym już harmonogramie, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania tych poprawek na bieżąco.
6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych może obejmować dni od poniedziałku do soboty.
7. Zatwierdzony Harmonogram Zamawiający udostępni do wiadomości publicznej poprzez jego publikację na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
8. W ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia Harmonogramu Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać Harmonogram właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów zmieszanych.





## **XII. Standard realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne (w szczególności rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – Dz. U z 2013 r., poz. 122), oraz zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności:
  - a. sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich,
  - b. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych,
  - c. spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych;
  - d. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

## **XIII. Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów.**

1. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w okresie obowiązywania zamówienia wynosi 960 Mg/12 miesięcy. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do faktycznej, rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości objętych SGOK. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne i wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i transportu odpadów opisanych w rozdziale VI z nieruchomości objętych SGOK na terenie Gminy w każdej ilości uwzględniając zapisy w rozdziale VII ust. 7 pkt g i ust. 8.
3. Ilość odpadów wytworzonych na terenie Gminy nie jest zależna od Zamawiającego.

## **XIV. Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości oraz terenów objętych SGOK na terenie Gminy, a także z PSZOK, punktu zbiórki przeterminowanych leków i punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, nieutwardzonych dojazdów, wąskich pasów drogowych, itp.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w terminach wynikających z zatwierdzonych harmonogramów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ograniczający uciążliwości związane z zakłócaniem spoczynku nocnego, hałasem, emisją odorów, pyłów i spalin.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów zgromadzonych w sposób selektywny oraz mieszanie z odpadami pochodzącymi z innych źródeł niż nieruchomości objęte SGOK na terenie Gminy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania leżących odpadów z terenu ulic, chodników, altanek

- śmietnikowych, w pobliżu usytuowania tzw. gniazd i źródeł, itp.
9. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
  10. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników, kontenerów i worków do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
  11. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem w zabudowach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika. Miejsce gromadzenia odpadów po wykonaniu usługi odbioru należy zostawić uporządkowane.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do odstawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych po ich opróżnieniu, w miejsce z którego je zabrał do opróżnienia, lub przy krawędzi posesji nieruchomości lub na terenie posesji przy bramie lub bramce wjazdowej. Nie dopuszcza się pozostawienia przez Wykonawcę urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, w miejscach gdzie mogą stwarzać zagrożenie dla uczestników ruchu (np. przy drodze, na chodniku w kolizji z możliwością poruszania się itp.).

## **XV. Transport odpadów.**

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona,
3. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nie objętych SGOK lub odpadami z innych gmin,
4. Wykonawca zdaje odpady bezpośrednio do Instalacji lub za pośrednictwem Stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w miejscowości Zawierz-Rudłowo, 14-500 Braniewo.
5. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie odpadów w formie karty przekazania odpadów.
6. Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający mieszanie poszczególnych odpadów.
7. Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się odpadów poza środki transportu, w szczególności ich wysypywanie, pylenie i wyciek oraz ograniczający do minimum uciążliwość zapachową.
8. Odpady transportowane będą wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów oraz dane zlecającego transport odpadów, a w przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów oraz nazwę gminy, z terenu której są odbierane odpady.
9. Środki transportu odpadów stanowiące pojazd albo zespół pojazdów powinien być oznakowany w sposób czytelny, trwały i odporny na warunki atmosferyczne.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykazu pojazdów (marka pojazdu, zastosowanie i nr rejestracyjny pojazdu), które będą wykorzystywane do realizacji niniejszego zamówienia.
11. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu przekaże informację do Gminy i Instalacji o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojazdów minimum raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

## **XVI. Kontrola prawidłowości segregacji odpadów. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia

Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego.

2. Do zawiadomienia Wykonawca załączy protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
3. Zawiadomienie należy przekazywać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Informację o nieprawidłowościach Wykonawca zawrze również w miesięcznym sprawozdaniu.
4. Powiadomienie właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu, a w szczególności braku prowadzenia zbiórki selektywnej odpadów, nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy lub poprzez dostarczenie zarządcy nieruchomości a także poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości \_\_\_\_\_ (adres nieruchomości), że odpady komunalne są zbierane na ww. nieruchomości niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Frombork.

W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że w urządzeniach do gromadzenia odpadów zmieszanych umieszczono odpady, które powinny być posegregowane i wrzucone do pojemników do selektywnego zbierania odpadów.

Kolejne naruszenie zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny może skutkować naliczeniem podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. W przypadku drugiego, kolejnego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości Wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.
6. Powiadomienie gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.
7. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, a także poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości \_\_\_\_\_ (adres nieruchomości), że odpady podlegające segregacji są zbierane na ww. nieruchomości niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Frombork.

W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że po raz \_\_\_\_\_ w urządzeniach do gromadzenia odpadów zmieszanych umieszczono odpady, które powinny być posegregowane i wrzucone do pojemników do selektywnego zbierania odpadów.

Powyższe skutkuje naliczeniem podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

## **XVII. Działania edukacyjne.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań edukacyjnych poprzez m.in.:
  - a. oznakowanie pojemników na odpady komunalne w formie naklejki na pojemnik (lub innej analogicznej trwałej formy oznaczenia) zawierającej informacje o zasadach

segregacji odpadów w sposób wskazujący, jakie odpady można umieszczać w danym pojemniku – wzory są dostępne na stronie <https://naszesmieci.mos.gov.pl/materialy/materialy-dla-gmin>;

- b. dołączenie do harmonogramu odbioru odpadów informacji dla mieszkańców o zasadach segregacji odpadów – wzory są dostępne na stronie <https://naszesmieci.mos.gov.pl/materialy/materialy-dla-gmin>
- c. przeprowadzenie co najmniej 1 spotkania edukacyjnego dla dzieci w szkole podstawowej, mającego na celu zapoznanie dzieci z zasadami segregacji odpadów oraz sposobów za pomocą których można zmniejszyć ilość produkowanych śmieci;
- d. udzielanie właścicielom nieruchomości informacji o zasadach segregacji odpadów komunalnych podczas przeprowadzanej kontroli prawidłowości segregacji odpadów.

#### **XVIII. Sprawozdawczość.**

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i sporządzać wszelkie wymagane przepisami prawa ewidencje, sprawozdania i dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i opracowywania sprawozdań ze zbiórki i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz comiesięcznego przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca w zakresie:
  - a. informacji o ilości odebranych z terenu nieruchomości odpadów selektywnie zebranych i zmieszanych,
  - b. informacji o niestosowaniu przez właścicieli nieruchomości zasad selektywnego gromadzenia odpadów,
  - c. kart przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych zawierających wyłącznie informacje o odpadach odebranych z nieruchomości objętych SGOK w Gminie.

#### **XIX. Reklamacje.**

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy. Gmina przekaze informację o reklamacji drogą e-mailową Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie i zasadne reklamacje załatwi w ciągu 24 godzin roboczych od otrzymania wiadomości e-mail. Wykonawca poinformuje mailowo Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji. Brak potwierdzenia załatwienia reklamacji jest równoznaczne z niewykonaniem usługi w tym zakresie.
2. Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w rozdziale XVII.
3. Wykonawca, każdorazowo na polecenie Gminy, dostarczy raport z systemu GPS zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów dokumentujący przebieg pracy na terenie Gminy.

#### **XX. Inne wymagania.**

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017, poz. 2412).
3. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzanych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).

**XXI. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem oraz standardem sanitarnym, tj. m.in.:
  - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy;
  - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
  - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
  - Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
  - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach,
  - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
  - Plan gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022,
  - przepisy prawa miejscowego, w szczególności:
    - o Uchwała nr XVI/198/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork;
    - o Uchwała nr XVI/199/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
    - o Uchwała nr XVI/200/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork;
    - o Uchwała nr XVI/201/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Frombork i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
2. W przypadku zmiany przepisów prawa związanych z wykonywaniem ww. zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z tymi zmianami.